

Oferta laboral: **Director/a del Centro Especial de Empleo MANSOL**

Acollida i Esperança somos una fundación que lucha a favor de la justicia social y acompaña a personas que sufren exclusión social con el fin de ofrecerles oportunidades de cambio. Buscamos un/a **Director/a** para liderar el **Centro Especial de Empleo MANSOL PROJECTES**, con una clara vocación social, orientado a la **creación de puestos de trabajo para personas en situación de exclusión social**, mediante tres líneas de actividad productiva:

- Servicios industriales (fabricación y manipulación de piezas para la industria).
- Servicios de reformas y mantenimiento del hogar, principalmente para entidades del tercer sector.
- Servicio de destrucción certificada de documentación.

La persona seleccionada asumirá la dirección global del CEE, combinando visión estratégica, liderazgo de equipos, desarrollo de negocio y gestión operativa, en un entorno con un fuerte impacto social.

Funciones principales

- **Desarrollo comercial y de negocio:**
 - Desarrollar y ejecutar la estrategia comercial del CEE.
 - Expansión y fidelización de la cartera de clientes.
 - Identificación de nuevas oportunidades, proyectos y pedidos.
 - Elaboración de presupuestos y propuestas comerciales.
 - Impulsar nuevos proyectos productivos y líneas de servicio.
- **Dirección y control de la producción de las diferentes líneas de actividad:**
 - Planificar, dirigir y controlar la producción de las tres áreas del CEE.
 - Garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad, plazos y eficiencia.
 - Liderar y realizar el seguimiento de los procesos de calidad (ISO 9001, ISO 140001 e ISO 45001).
- **Gestión económica del CEE:**
 - Control financiero y seguimiento del cumplimiento del presupuesto.
 - Control de costes, márgenes y KPI's de rendimiento operativo y comercial.
 - Trabajo en equipo con el Director Financiero de Fundación Acollida i Esperança.

- **Gestión y coordinación de equipos:**
 - o Coordinar el equipo de estructura y fomentar un entorno de colaboración y aprendizaje.
 - o Impulsar el desarrollo profesional de los equipos y la cultura de mejora continua.
 - o Coordinación y trabajo transversal con el equipo MANSOL.
 - o Coordinación y trabajo con el equipo de Fundación Acogida y Esperanza, incorporación al Equipo Directivo de la entidad.
- **Representación institucional:**
 - o Representar MANSOL ante clientes, entidades públicas y agentes del territorio.
 - o Impulsar alianzas estratégicas con empresas y organizaciones sociales.

Responsabilidades clave

- Definición y despliegue de los **planes estratégicos y de negocio del CEE**.
- Gestión y liderazgo del equipo de estructura.
- Representación institucional del CEE y comunicación externa con clientes, entidades y agentes del sector.
- Liderazgo del **proyecto de transformación del CEE**, orientado a la generación de proyectos productivos que generen oportunidades de inserción sociolaboral.

Requisitos

- Titulación universitaria de grado o licenciatura, valorándose especialmente aquellas relacionadas con la **Ingeniería y la Administración y Dirección de Empresas**.
- Experiencia mínima de **5 años** en dirección técnica o posiciones de responsabilidad similares.
- Capacidad comercial y habilidades de relación con clientes.
- Experiencia en coordinación y gestión de equipos.
- Alta autonomía, iniciativa y capacidad de liderazgo.
- Imprescindible tener conocimientos de catalán, valorándose el conocimiento de lenguas extranjeras, especialmente inglés.
- Carné de conducir y vehículo propio.

Condiciones laborales

- **Salario:** 45.000 € brutos anuales.
- **Contrato indefinido.**

- Puesto de trabajo ubicado en Badalona, con disponibilidad para desplazarse por toda Cataluña.
- Jornada completa con horario a convenir.
- **5 semanas naturales de vacaciones anuales.**
- Incorporación a una organización con **fuerte compromiso social y valores.**
- Posibilidad de liderar proyectos de innovación y mejora continua en **un CEE referente tanto en el ámbito industrial como social en Cataluña.**

Personas interesadas:

Para participar en el proceso de selección, es necesario enviar CV y carta de motivación al correo **info@acollida.org**, con el asunto **DIRECCIÓN MANSOL**, antes del jueves **19 de febrero de 2026**. El proceso de selección se iniciará con la recepción de las primeras candidaturas.